

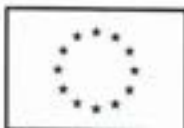


Vzdělávací a kulturní centrum Svět Chomutov, z.s.

Doručovací adresa: Školní 1251/57, 430 01 Chomutov

Sídlo: Strupčice č.p. 90, 431 14 Strupčice

tel. 728 232 500, reditel@zsmssvet.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Název projektu: DS Evička

Registrační číslo: CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_101/0016121

Doba realizace projektu: 1. 5. 2020 až 30. 4. 2022

Provozní řád Dětské skupiny Evička

Základní údaje

Název zařízení	JESLE EVIČKA
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_101/0016121
Adresa provozovny	Školní 1251/57, 430 01 Chomutov
Zřizovatel, provozovatel	Vzdělávací a kulturní centrum Svět Chomutov, z.s., zastoupena PhDr. Mgr. Eva Anna Popiková, předseda
Sídlo	Strupčice 90, 431 14 Strupčice
IČO	059 282 90
Bankovní účet	2601279528/2010
Typ zařízení	JESLE (DS) s celodenní péčí
Číslo telefonu zařízení	+420 728 232 500, +420 728 232 588
E-mail	sekretariat@zsmssvet.cz , reditel@zsmssvet.cz ,
Webové stránky zařízení	www.zsmssvet.cz
Zodpovědná osoba	PhDr. Mgr. Eva Anna Popiková, ředitelka
Další pečující osoby	Chrastná Jana, Jelinková Alžběta, Petra Lišková
Kapacita zařízení	12 dětí
Počet místností	Kuchyň, herna, ložnice, cvičebna, chodba, šatna + sociální zařízení + úklidová místnost
Provozní doba	Po – Pá / 6.30 – 16.30 hod. / Po dohodě lze provozní dobu upravit dle potřeby rodičů i individuálně. Sobota – výlety s rodiči. O státních svátcích připadajících na pracovní den je zavřeno.
Zahájení nového registračního projektu, provozu:	1.5.2020

Datum zahájení provozu zařízení: 1+1.5.2018, CZ.03.1.51/0.0/0.0/17_073/0008394

Typ zařízení: Dětská skupina dle zákona č.247/2014 Sb.

Prioritní osa OPZ: 1.2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci (dále jen „projekt“)

Forma zařízení péče o děti z hlediska uživatelů: Pro veřejnost

Cílová skupina: Rodiče s dětmi

Dětská skupina Evička poskytuje služby s částečnou úhradou rodičů viz. ceník služeb.

Organizační podmínky

Jesle Evička jsou určeny dětem, jejichž rodičům. Umístění dítěte do jeslí pomůže s jejich uplatněním na trhu práce. Tzn., že rodiče, jako zákonní zástupci a nebo opatrovník, jsou zaměstnání /studují, podnikají/, jsou vedeni na Úřadu práce a intenzivně práci shání. Tato podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte v Jeslích Evička.

1. Dítě může navštěvovat Jesle Evička celodenně, nebo ve zkrácené denní době.
2. Konkrétní rozsah využívání služby je dále upraven ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě, uzavřené mezi rodičem a provozovatelem služby.
3. Provozní doba může být omezena v době vánočních svátků nebo letních prázdnin, pokud o umístění ze strany rodičů není zájem, jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu je rodič informován pokud možno co nejrychleji.
4. Personál tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí.
5. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku i mimo prostory je personál proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany /BOZP a PO/.
6. Ve všech prostorách platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a návykových látek.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Všeobecná ustanovení

Provozní řád obsahuje pravidla o zajištění řádného chodu dětské skupiny Evička – Jesle Evička (dále jen „DS Evička“), o poskytování služeb péče o dítě v „DS Evička“, o hygienických normách a další související pravidla týkající se dětské skupiny.

„DS Evička“ je určena pro děti od jednoho roku do 5 let. Je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na rozvoj schopností, výchovu a předávání kulturních a hygienických návyků dítěte. Vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a respektuje oblasti, které jsou v něm zahrnuté. Děti jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí. Podrobnější popis je zpracován v Plánu výchovy a péče, který se pružně přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí.

Provoz dětské skupiny je zajištěn v prostorách skládajících se z místnosti pro denní pobyt a odpočinek, šatny, umývárny s toaletami, provozní místnosti, kuchyňkou a WC pro personál a vyhrazenou částí kuchyňské linky pro dětskou skupinu. Úklidová místnost se nachází mimo

prostory dětské skupiny v prostorách "DS Evička." Venkovní aktivity probíhají v prostorách školního hřiště, veřejné zeleně a na přilehlých dětských hřištích.

V prostorách „DS Evička“ platí pro pečující osoby a rodiče/zákonné zástupce dětí přísný zákaz kouření a požívání jiných návykových látek.

Péči o děti vykonávají kvalifikovaní pracovníci (dále jen „pečující osoby“), kteří jsou odborně způsobilí podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

- zdravotničtí pracovníci- dětské sestry, zdravotní sestry, požadované SZŠ ukončené maturitou
- pedagogičtí pracovníci – vychovatelky požadované středoškolské vzdělání ukončené maturitou
- chůvy - požadována zkouška Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky
- ostatní pracovníci – pomocnice základní vzdělání

Provozní řád je nedílnou součástí smlouvy o poskytování péče v „DS Evička“ a je k dispozici v prostorách „DS Evička“ a na webových stránkách poskytovatele.

1.2. Právní předpisy

Dětská skupina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb a poskytují dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Řídí se zákonem č.247/2014 Sb. o dětské skupině a vyhláškou č.281/2014 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny, v platném znění.

2. REŽIMOVÉ POŽADAVKY

2.1. Docházka dítěte do dětské skupiny

Dítě je třeba předávat a vyzvedávat ve stanovených časech dle zvolené varianty péče, aby nebyl narušen provoz zařízení. Příchod dětí je v čase od 6:30 do 8:00 hod. a odchod dětí v čase od 14:30 do 16:30 hod. V případě půldenní dopolední docházky je odchod dětí domů mezi 12:00 až 12:15 hod. Rodiče, nebo jiné pověřené osoby předávají dítě osobně pečující osobě. Při zahájení docházky dítěte do dětské skupiny je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Dítě může být předáno/vyzvednuto i mimo prostory „DS Evička“ (např. na školním hřišti).

Zaměstnanci dětské skupiny „chůvy“ odpovídají za děti od doby převzetí dítěte až do doby jejich opětovného předání rodičům. Při předávání dítěte poskytne rodič informace o aktuálním zdravotním stavu dítěte. Zaměstnanec dětské skupiny má právo nepřijmout dítě, které jeví známky nemoci. V případě, že dítě onemocní během pobytu, jsou o tom rodiče neprodleně informováni. Rodič je povinen si dítě co nejrychleji vyzvednout. V případě akutního, život ohrožujícího stavu, zajistí bezodkladnou péči zaměstnanci dětské skupiny.

Případná nepřítomnost dítěte musí být řádně a včas hlášena prostřednictvím SMS nebo osobního hovoru (asistentka předsedkyně, tel. 728 232 500) nejpozději do 8:00 hod. dne absence. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem. Odchod v jinou než obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem.

Je nepřipustné, aby děti do dětské skupiny docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Pokud nemohou rodiče vyzvednout dítě v „DS Evička“ osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato pověřená osoba musí být uvedena v Přihlášce do „DS Evička“.

Pokud si rodič/zákonný zástupce, nebo jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě ve stanovené době, pečující osoba provede následující:

1. pokusí se zákonné zástupce nebo pověřené osoby telefonicky kontaktovat (telefonicky informuje vedoucí dětské skupiny),
2. pečující osoba je povinna se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se pečující osobě nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pečující osoba kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.

2.2. Režim dne

Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven, pečující osoby ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí a individuální přístup. Režim dne dětí je třeba co nejvíce přiblížit způsobu života dětí v rodině.

Denní harmonogram dětí:

06:30 - 08:00 – příchody dětí, volná hra

08:00 - 08:30 - snídaně

08:30 - 08:45 - ranní kruh, rozcvička

08:45 - 09:30 - výchovné zaměstnání dětí

09:30 - 10:00 – dopolední svačina

10:00 - 11:30 - pobyt venku (dle aktuálního počasí)

11:30 - 12:00 - oběd

12:00 - 12:30 - děti s dopoledním hlídáním – odchod domů, děti s celodenním hlídáním - příprava na odpolední klid

12:00 - 14:00 - polední klid (spánek), odpolední odpočinek - děti s celodenním hlídáním

14:30 - 15:00 - odpolední svačina

15:00 - 16:30 - volná hra, spontánní hry dětí, pobyt venku, vyzvedávání dětí

16:30 hod. - ukončení provozu

Pozn.: Provozní dobu lze po dohodě podle potřeb rodičů i prodloužit.

2.3. Spontánní hry

Spontánní hry probíhají po celý den. Prolínají se s činnostmi řízenými pečujícími osobami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Možnost spontánní hry je dětem umožněna v době od jejich příchodu do začátku dopoledního programu a také po odpoledním odpočinku.

2.4. Didakticky cílené činnosti

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pečujících osob s dětmi, vycházejí z potřeby a zájmů dětí.

2.5. Pohybové aktivity

- pravidelné zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
- denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

2.6. Pobyt venku

Minimálně 1 hodinu denně (dle počasí) dopoledne, i odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10°C , při silném větru, silném dešti a při inverzích.

- Prostory k pobytu venku: veřejná hřiště, která jsou k dispozici na území obce Chomutov,
- vycházky do přírody v okolí.

2.7. Odpočinek, spánek, relaxace

Odpočinek, spánek a relaxace vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 1,5 h. Všechny děti odpočívají při čtení pohádky. Děti se na spánek převlékají do pyžama. Nemusejí spát, mohou odpočívat. Mají možnost si do postýlek vzít svoji oblíbenou hračku. Děti spí v postýlkách, každé dítě má vlastní postýlku.

Doba spánku musí odpovídat individuálním potřebám dětí. Děti do 18 měsíců spí dvakrát denně. Při dopoledním spánku musí být děti odděleny od dětí v herně.

Převádění dětí ze dvou spánků na jeden musí být pozvolné a ve spolupráci s rodiči. Při spánku děti musí být zajištěn stálý dozor.

Děti s nižší potřebou spánku mohou po kratší době odpočinku vstát, pečující osoby jim nabízejí náhradní aktivity (klidné hry).

Postýlky denně připravují a uklízí pečující osoby tak, že nejprve proklepou a ustelou lůžkoviny, navrch složí dětem pyžama, aby došlo k jejich provětrání.

2.8. Stravování

Jídlo je dodáváno v souladu s hygienickými předpisy a je vydáváno ve výdejně, která je součástí prostor. Oběd a svačiny jsou zajištěny dodavatelsky. Strava je přizpůsobena dětem. Obědy se vydávají od 11:30 do 12:00 hodin. Jídlo na talíře připravuje pečující osoba, děti mají právo si žádat o množství. Násilné nucení dětí do jídla je nepřijatelné.

Při obědě používají děti dle možností příbory, po obědě po sobě odnáší nádobí na určené místo. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti. Malým dětem pomáhá dle potřeby pečující osoba.

Svačiny se podávají v době od 9:30 do 10:00 hodin, odpoledne od 14:30 do 15:00 hodin. Pečující osoby připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin. Děti si vybírají množství potravin i druh tekutiny, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené.

Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 20 minut v návaznosti na program.

Nádobí se umývá v myčce ihned v prostorách přípravy jídla. Nespotřebovaná vydaná strava musí být zlikvidována. V dětské skupině se stravují pouze děti a zaměstnanci, žádní cizí strávníci.

Odhlásování obědů je nutné oznámit **nejpozději do 8:00 hod.** telefonicky na čísle 728 232 500. Při odhlásování je třeba uvést přesný termín, od kdy do kdy nebude strážník odebírat stravu. V případě, že dítě není odhlášené do 8:00 hod, rodiče na příslušný den stravné hradí.

Rodiče mají v případě nepřítomnosti dítěte v dětské skupině z důvodu nemoci možnost první den v době od 11:30 do 11:45 hodin odebrat oběd v „DS Evička“ do vlastního jídelníče.

2.9. Pitný režim

Děti mají po celý den k dispozici ve třídě tekutiny. Mají k dispozici hrnečky. Pečující osoby vedou děti k pití, nápoj doplňují vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují - čaje, ovocné šťávy, voda.

2.10. Ozdravná opatření a otužování

- otužování vzduchem, sluncem a v letních měsících vodou
- pravidelné větrání tříd
- pečující osoby sledují vytápění prostor, regulují přiměřenou teplotu
- pravidelný a dostatečný pobyt venku, dostatek pohybových aktivit, využití dětského hřiště ZŠ a MŠ Svět, park, vycházky, výlety kontrola vhodného oblečení dětí ve vnitřních i vnějších prostorech
- zhodnocujeme individuální potřeby a možnosti dítěte vzhledem ke zdravotnímu stavu
- čistička vzduchu
- přiměřené oblékání ve spolupráci s rodiči, pravidelná cvičení
- pravidelná dechová cvičení i jako součást jazykových cvičení, prvky dětské jógy, Průměrná výsledná teplota v místnosti: optimálně + 22°C, maximální + 25°C, kontrola nástěnným teploměrem.

2.11. Způsob nakládání s prádlem

Výměna lůžkovin se provádí nejméně jednou za 3 týdny, v případě potřeby ihned. Praní a sušení lůžkovin zajišťuje „DS Evička“.

Pyžama si nosí děti vlastní. Jsou měněna každý týden. Vždy v pátek si děti odnesou použité pyžamo a v pondělí si přinesou čisté. Praní zajišťuje DS Evička.

Utěrky, případně ubrusy jsou prány podle potřeby. Čisté prádlo se skladuje odděleně od špinavého.

3. ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY

3.1. Organizace školního roku

Provoz dětské skupiny byl zahájen 11.05.2018, nyní pokračuje nový RP od 1.5.2020. Dětská skupina funguje celoročně i v době školních prázdnin. Plánované omezení nebo přerušení provozu oznámí rodičům vedoucí dětské skupiny nejméně jeden měsíc předem.

Provozní doba „DS Evička“ může být omezena během vánočních prázdnin (v případě nezájmu rodičů/zákonných zástupců). Ve dnech státních a ostatních svátků je provoz uzavřen. Případné omezení je možné za nepředvídaných havarijních situací. O každém náhlém provozním omezení budou rodiče v dostatečném předstihu informováni.

„DS Evička“ umožňuje především celotýdenní docházku, nebo čerpání jednotlivých dnů v týdnu (pokud je volná kapacita). Minimální délka denního pobytu je 6 hodin. Na základě individuální dohody a volné kapacity lze využít půldenní docházky v rozsahu minimálně 3 hodin.

3.2. Přijímací řízení a zápis dítěte

Rodiče/zákonní zástupci žádají o zápis dítěte do „DS Evička“ na základě přihlášky.

Dítě se do dětské skupiny přijímá podle následujících kritérií:

- rodič dítěte je zaměstnán/OSVČ, soustavně se připravuje na zaměstnání nebo je v evidenci Úřadu práce,
- dítě je starší jednoho roku

Dítě je přijato do „DS Evička“ podpisem smlouvy. Děti jsou přijímány na dobu určenou, nejdéle do zahájení školní docházky (povinný předškolní rok), a to včetně letních prázdnin. Děti nepřijaté do dětské skupiny se stávají náhradníky.

Podle zákona 267/2015 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů vydaných na základě tohoto zákona, stanoví specifickou podmínku přijetí dítěte do předškolního zařízení, kterou je doklad prokazující, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Přijetí dítěte do JESLÍ EVIČKA

Žadatel /zákonný zástupce/ obdrží k vyplnění formulář:

- Žádost o přijetí
- Smlouva o poskytování služby péče o děti pro veřejnost v DS Evička
- Vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte
- Evidenční list dítěte
- Formulář k potvrzení o vazbě na trh práce
- Dotazník pro rodiče nově nastupujícího dítěte
- Monitorovací list podpořené osoby
- Žádost o přijetí dítěte do jeslí
- Souhlas GDPR

Dokumenty jsou ke stažení na internetových stránkách www.zsmssvet.cz

V jeslích předloží k nahlédnutí rodný list dítěte pro ověření jeho věku a občanský průkaz žadatele /zákonného zástupce/, vyjádření lékaře, potvrzení o vazbě rodičů na trh práce. Doporučujeme, aby se žadatel dostavil k zápisu i se zapisovaným dítětem.

Žadatel dále prohlašuje, že se seznámil s podmínkami a kritérii přijetí do DS pro školní rok a uvedené údaje jsou pravdivé a úplné. Současně bere na vědomí skutečnost, že uvedením nepravdivých údajů se vystavuje riziku nepřijetí dítěte do Jeslí Evička.

3.3. Evidence dítěte

Provozovatel zařízení vede evidenci dětí. Údaje získává z přihlášky a smlouvy. Evidovány budou následující údaje:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresa místa pobytu dítěte,
- jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresa místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet,
- dny v týdnu a doba v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá,

Přednost přijetí mají děti s celotýdenní docházkou.

- údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě v dětské skupině,
- údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
- telefonní, popřípadě jiný kontakt (e-mail) na rodiče/zákonného zástupce a na osobu uvedenou v písmeni c),
- údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině; rodič je povinen informovat poskytovatele o změně zdravotního stavu nebo případných omezeních spojených se změnou zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
- údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do přihlášky dětský lékař.

Součástí evidence dětí je přihláška do "DS Evička" a smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a údaje v ní uvedené. Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, tyto skutečnosti uvést do přihlášky, která bude vyplněna rodičem/zákonným zástupcem před přijetím dítěte do dětské skupiny a oznamovat poskytovateli případné změny.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu dětské skupiny, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.

3.4. Docházka a docházkový systém

Docházka každého dítěte je od 1.5.2020 sledována v elektronickém docházkovém systému.

3.5. Úplata v dětské skupině

Služba je poskytována na základě úplaty stanovené ve smlouvě. **„Služba je poskytována s částečnou úhradou nákladů ze strany rodičů.“** Ceník stravného a školného přílohou, zveřejněn na www.zsmssvet.cz

3.6. Vybava pro děti do dětské skupiny

Rodiče/zákonní zástupci vybaví dítě vhodným oblečením a obutím na pobyt venku (u kterého nebude vadit ušpinění) i uvnitř, včetně náhradního oblečení, a hygienickými potřebami (papírové

kapesníky, jednorázové pleny). Pečující osoba zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno podle aktuální situace. Další vybavení (věci včetně pyžama na spaní apod.) donesou rodiče/zákonní zástupci podle charakteru docházky a zajistí jeho pravidelnou údržbu.

Boty se odkládají do botníku u vstupu do "DS Evička", svrchní oblečení v šatně. Rodiče převlékají děti v šatně. Z bezpečnostních důvodů nesmí mít děti nazouvací boty (pantofle, kroxy). Rodiče:

- odpovídají za to, co mají děti v určených boxech v šatně. Pečující osoby nejsou povinny kontrolovat obsah boxů v šatně, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.),
- plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí (oblečení i obutí je označené příjmením dítěte) a za věci, které si dítě bere s sebou do dětské skupiny (mohou např. zapříčinit úraz dítěte). Dítě má možnost si vzít sebou do dětské skupiny jednu hračku na spaní, všechny ostatní věci nechává ve svém boxu v šatně.

3.7. Společné aktivity a komunikace s rodiči

Kontakt rodičů s pečujícími osobami probíhá v době příchodu a odchodu dětí z „DS Evička“. Veškeré informace pro rodiče jsou zveřejňovány průběžně na vývěsce v šatně a na webových stránkách „DS Evička“. Během roku mohou být pořádány společné akce rodičů s dětmi.

3.8. Úrazy a nehody v dětské skupině

„DS Evička“ má uzavřené pojištění z odpovědnosti. Úrazem v dětské skupině je úraz, který se stal dítěti při výchově, vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.

Úrazem v dětské skupině není ten, který se stal dítěti na cestě do zařízení a zpět.

V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte, učiní záznam do knihy úrazů, informuje vedoucí skupiny a rodiče/zákonného zástupce dítěte. Při závažných případech je povolána rychlá zdravotnická pomoc.

3.9. Zacházení s majetkem dětské skupiny

Děti jsou pečujícími osobami a zaměstnanci „DS Evička“ vedeny k ochraně majetku. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

4. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU

4.1. Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí do třídy intenzivní vyvětrání,
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání (ideálně 1x za hodinu).

4.2. Teplota vzduchu

Prostory určeny ke hře jsou vytápěny na 20°C až 22°C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťují pečující osoby.

4.3. Osvětlení

Prostory jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem.

5. HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM

5.1. Zdravotní stav dítěte

Rodiče předávají dítě do „DS Evička“ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí. Zamřícování zdravotního stavu dítěte bude považováno za hrubé narušování provozního řádu "DS Evička."

Vzdělávací a kulturní centrum Svět, Chomutov z.s., Strupčice č.p.90, 431 11 Strupčice, IČO: 05928290, provozovna: Základní škola a mateřská škola Svět, s.r.o., Školní 1251/57, 430 01 Chomutov, telefonní spojení: 728 232 588, 728 232 500 e-mail: reditel@zsmssvet.cz, sekretariat@zsmssvet.cz, webové stránky: www.zsmssvet.cz

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupině (trvalý kašel, bolesti břicha, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají zvýšenou teplotu), jsou rodiče telefonicky i SMS informováni a vyzváni k převzetí dítěte a zajištění další zdravotní péče o dítě. Děti nemocné se samy necítí dobře – běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenáší infekci na další zdravé děti v kolektivu.

„DS Evička“ na izolaci nemocného dítěte od kolektivu je zařízena stavebně i personálně.

Pečující osoba má právo dítě s příznaky infekční nemoci odmítnout. Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, budeme požadovat potvrzení od dětského lékaře dítěte o bezinfekčnosti.

Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) v dětské skupině nepodáváme.

5.2. Zásobování pitnou vodou

Vodu odebíráme z místního vodovodního řádu.

5.3. Způsob a četnost úklidu a čištění

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách dětské skupiny zodpovídá pracovnice úklidu. Zároveň také zodpovídá za správné použití čisticích a dezinfekčních prostředků. Kontrolu provádí vedoucí dětské skupiny.

Úklid se provádí následovně:

Denně:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik u dveří
- vynášení odpadků
- vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdně, vždy v pátek:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce záchodů, umývárny, přebalovacího pultu
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

2x ročně: umytí oken včetně rámu, umytí svítidel, celkový úklid všech prostor skupiny

1x za rok: Malování třídy

Práva dětí a rodičů

1. Právo na důstojné chování a jednání

a) Dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno, nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti.

b) Při provozu v jeslích jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

2. Právo na ochranu před diskriminací

Dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny děti mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře apod.

3. Právo na individuální přístup

Dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.

4. Právo na ochranu osobních údajů a dat

a) celý personál jeslí jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů; veškerá dokumentace vedená personálem je zabezpečena proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osobou.

b) Veškeré poskytnuté údaje rodičem budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů v souladu s GDPR, budou použity výhradně pro potřeby DS, zpracovávané zpracovatelem – předsedkyní. Podrobněji – Souhlas se zpracováním osobních údajů zákonným zástupcem dítěte.

5. Další práva rodičů

a) Rodič má právo si stěžovat na kvalitu poskytované služby v jeslích. Veškeré podněty, připomínky a stížnosti jsou v rámci poskytované služby vnímány jako zdroj informací k dalšímu rozvoji a zkvalitňování služby.

- b) Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné aspekty/problémy svého dítěte s pečujícími osobami.
- c) Rodič má právo vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajícím se záležitostí péče a výchovy dítěte.
- d) Rodič má právo přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu.
- e) Rodič má právo na informace.

Základní povinnosti a práva poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich rodičů využívajících službu v jeslích.
2. Před zahájením poskytování služby uzavírá s rodičem písemnou Smlouvu.
3. Poskytovatel vede předepsanou evidenci dětí – elektronický docházkový systém.
4. Poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování Plánu výchovy a péče, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte a zpřístupňuje je v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v jeslích poskytována.
5. Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi, které se týkají poskytované služby v jeslích.
6. Pečující osoby a další personál nepoužívá vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
7. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř i mimo prostory jeslí je personál proškolen v oblasti BOZP a PO.
8. Provozovatel jeslí je pojištěn pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s poskytováním služeb v Jeslích Evička.
9. Poskytovatel požaduje po rodičích dodržování Pravidel provozu.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance dětské skupiny „DS Evička“ a rodiče dětí navštěvujících dětskou skupinu.

O vydání a případných změnách „Provozního řádu“ jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Těmito Pravidly provozu služby jeslí nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

Provozovatel je oprávněn Pravidla provozu jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.

Rodiče jsou povinni dokládat změny v údajích, které nastanou po dobu docházky v jeslích.

Aktuální znění těchto pravidel provozu je zveřejněno v prostorech jeslí a dostupné na webových stránkách.

Pravidla provozu jsou platná a účinná od 1.11.2020

Provozní řád je trvale umístěn na webových stránkách DS a v prostorách „DS Evička“.

Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí dětské skupiny.

Vzdělávací a kulturní centrum Svět,
Chomutov, z.s.
tel.: 728 232 500, IČO: 05928290
e-mail: reditel@zsmssvet.cz
www.zsmssvet.cz



PhDr. Mgr. Eva Anna Popiková
předseda

Ve Strupčicích dne: 1.11.2020